

FATTURA ELETTRONICA DAL 01.01.2019

A decorrere dall'1.1.2019 entra in vigore l'obbligo della fatturazione elettronica per tutti gli operatori, ad eccezione dei contribuenti minimi/forfetari: si tratta di un nuovo sistema digitale di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture, in sostituzione della modalità cartacea (non più valida).

STRUTTURA E TRASMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA

La fattura elettronica è composta da un **file in formato xml firmato digitalmente**; il formato delle fatture elettroniche ha gli stessi contenuti informativi di una fattura cartacea, scritto però in linguaggio XML.

La fattura elettronica viene compilata tramite un apposito software e inviata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI).

A seguito della compilazione, la fattura viene firmata digitalmente dal soggetto che la emette e inviata al destinatario tramite SDI: tale sistema, dopo i controlli, recapita il documento al destinatario.

Il SDI ha pertanto la funzione di verificare che il formato del documento e i dati inseriti siano corretti e completi.

La modalità più semplice che assicura sia la gestione che la conservazione delle fatture elettroniche è l'utilizzo del SDI, utilizzabile a seguito dell'assegnazione del proprio "**Codice destinatario**" rilasciato dal Sistema; tale codice è un dato obbligatorio.

RICEVUTE ATTESTANTI L'ESITO DELL'INVIO

Il SdI, ricevuto il file ed effettuate le verifiche:

- in caso di **esito positivo** recapita al destinatario la fattura in formato xml, e invia al trasmittente una ricevuta di consegna della fattura elettronica.
- in caso di controlli con **esito negativo**, invia una ricevuta di scarto; in questo caso si hanno 5 giorni di tempo per inviare nuovamente la fattura corretta, senza l'aggravio di sanzioni.

CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

La normativa prevede che le fatture vengano conservate per 10 anni: la conservazione elettronica è un mezzo che permette di conferire valore legale a un documento informatico equiparandolo all'originale cartaceo.

Le fatture elettroniche gestite tramite SDI vengono archiviate automaticamente per la conservazione elettronica e per eventuali futuri controlli da parte dell'Agenzia Delle Entrate.

Alla luce di quanto sopra, lo Studio chiede alla Spettabile Clientela di comunicare ENTRO il 20.10.2018 la volontà di una gestione propria o affidata allo Studio.

Nel primo caso si precisa che sarà cura della Spett.le Clientela munirsi del "codice destinatario" necessario e gestire la trasmissione e la ricezione delle fatture.

In mancanza di specifiche, lo Studio provvederà in automatico alla gestione interna del nuovo adempimento (con conseguente fatturazione dello stesso).

Lo studio rimane comunque a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

